**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 30 de abril de 2025

Señor
Diego Armando Martínez García
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 7404751/2025
Coordinador Académico
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7404751/2025

Albeiro Antonio Cabrales Miranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067852497 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 7404751/2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** 5_9205_012 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA. |
| |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas. | Preparación de material de aprendizaje como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones. | ANEXOS EVIDENCIAS |
| 2 | Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde | Se realiza revisión, ajuste y cumplimiento de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, asistencia y juicios evaluativos. | Plataforma MLS y Sofía Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012. | | |
| 3 | Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda. | Para el mes no se reporta novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos a la coordinación académica | No aplica para este mes porque no hay novedades en la ejecución de la formación asignada por coordinación. |
| 4 | Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido. | Asistencia a reunión presencial para preparación de visita para renovación de registro calificado del programa de GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL | ANEXOS EVIDENCIAS |
| 5 | Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique. | | Se evidencia en el desarrollo de la formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía. | | Se evidencia en el desarrollo de la formación. |
| 7 | Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario. | Reunión de cierre del primer trimestre de 2025 y preparación de Segundo trimestre del año. | Actas de trabajo equipo de desarrollo curricular Logística y GPI, Correo electrónico de citación |
| 8 | Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general. | Divulgación de la oferta de los programas del CTM, a través de medios personales y profesionales como WhatsApp, Facebook y correo electrónico. | En Redes sociales personales Facebook y WhatsApp |
| 9 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA ,y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente. | No fue asignada esta función en el mes. Disponible cuando sea solicitado por coordinación. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484346782 de la planilla, operador Aportes en línea y período marzo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

**Albeiro Antonio Cabrales Miranda**

**Contratista**

**C.C. No. 1067852497**

Recibí a satisfacción:

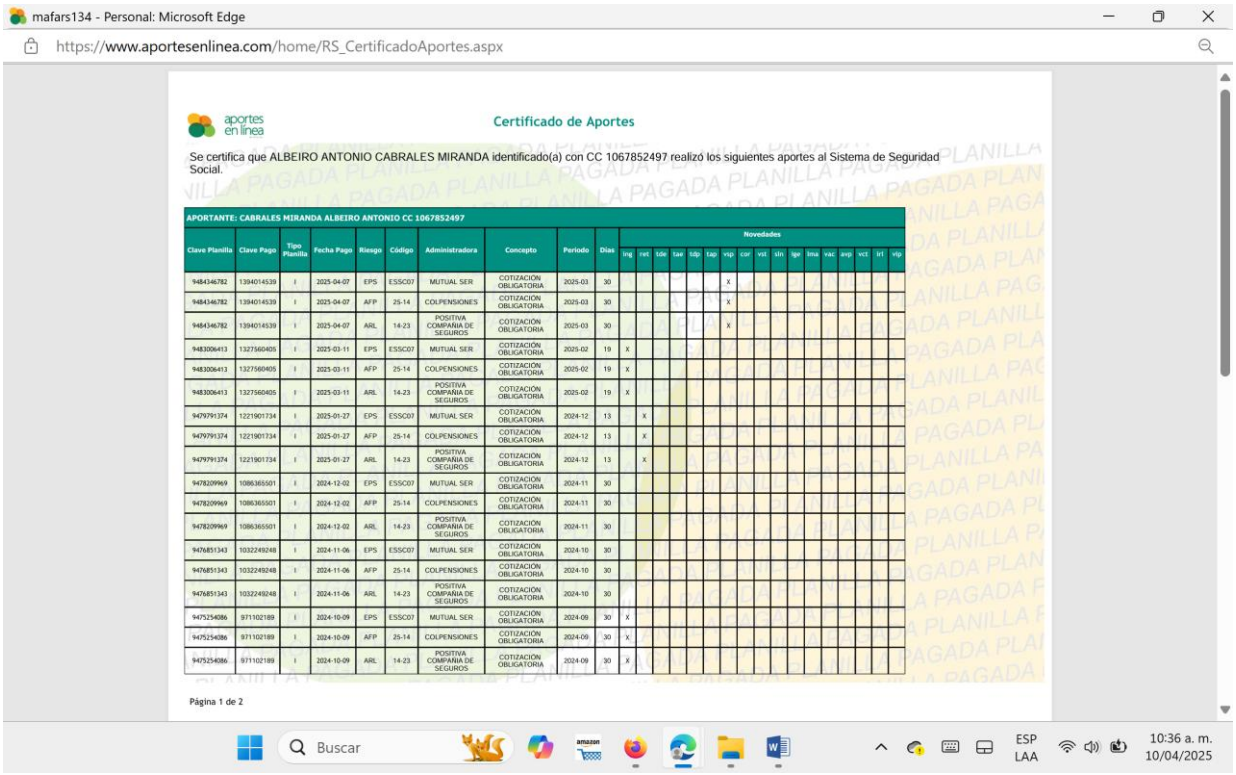
**Diego Armando Martínez García**

**SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 7404751/2025**

**Coordinador Académico**

**ANEXOS EVIDENCIAS**

## Pago Seguridad Social



mafars134 - Personal: Microsoft Edge

https://www.aportesenlinea.com/home/RS_CertificadoAportes.aspx

aportes en línea

**Certificado de Aportes**

Se certifica que ALBEIRO ANTONIO CABRALES MIRANDA identificado(a) con CC 1067852497 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

**APORTANTE: CABRALES MIRANDA ALBEIRO ANTONIO CC 1067852497**

| Clave Planilla | Clave Pago | Tipo Planilla | Fecha Pago | Riesgo | Código | Administradora | Concepto | Periodo | Días | Novedades | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip |
| 948434678 2 | 1394014539 | I | 2025-04-07 | EPS | ESSC07 | MUTUAL SER | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2025-03 | 30 | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| 948434678 2 | 1394014539 | I | 2025-04-07 | AFP | 25-14 | COLPENSIONES | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2025-03 | 30 | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| 948434678 2 | 1394014539 | I | 2025-04-07 | ARL | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2025-03 | 30 | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| 948300641 3 | 1327560405 | I | 2025-03-11 | EPS | ESSC07 | MUTUAL SER | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2025-02 | 19 | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 948300641 3 | 1327560405 | I | 2025-03-11 | AFP | 25-14 | COLPENSIONES | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2025-02 | 19 | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 948300641 3 | 1327560405 | I | 2025-03-11 | ARL | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2025-02 | 19 | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947979137 4 | 1221901734 | I | 2025-01-27 | EPS | ESSC07 | MUTUAL SER | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-12 | 13 | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947979137 4 | 1221901734 | I | 2025-01-27 | AFP | 25-14 | COLPENSIONES | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-12 | 13 | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947979137 4 | 1221901734 | I | 2025-01-27 | ARL | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-12 | 13 | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947820996 9 | 1086365501 | I | 2024-12-02 | EPS | ESSC07 | MUTUAL SER | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-11 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947820996 9 | 1086365501 | I | 2024-12-02 | AFP | 25-14 | COLPENSIONES | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-11 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947820996 9 | 1086365501 | I | 2024-12-02 | ARL | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-11 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947685134 3 | 1032249248 | I | 2024-11-06 | EPS | ESSC07 | MUTUAL SER | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-10 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947685134 3 | 1032249248 | I | 2024-11-06 | AFP | 25-14 | COLPENSIONES | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-10 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947685134 3 | 1032249248 | I | 2024-11-06 | ARL | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-10 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947525408 6 | 971102189 | I | 2024-10-09 | EPS | ESSC07 | MUTUAL SER | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-09 | 30 | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947525408 6 | 971102189 | I | 2024-10-09 | AFP | 25-14 | COLPENSIONES | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-09 | 30 | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 947525408 6 | 971102189 | I | 2024-10-09 | ARL | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-09 | 30 | X | | | | | | | | | | | | | | | | |

Página 1 de 2

Buscar

ESP LAA

10:36 a. m. 10/04/2025

**Certificación de la NCL**

Este documento está firmado digitalmente. No se pudieron comprobar algunas firmas. Ver firmas

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ALBEIRO ANTONIO CABRALES MIRANDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1067852497

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)*

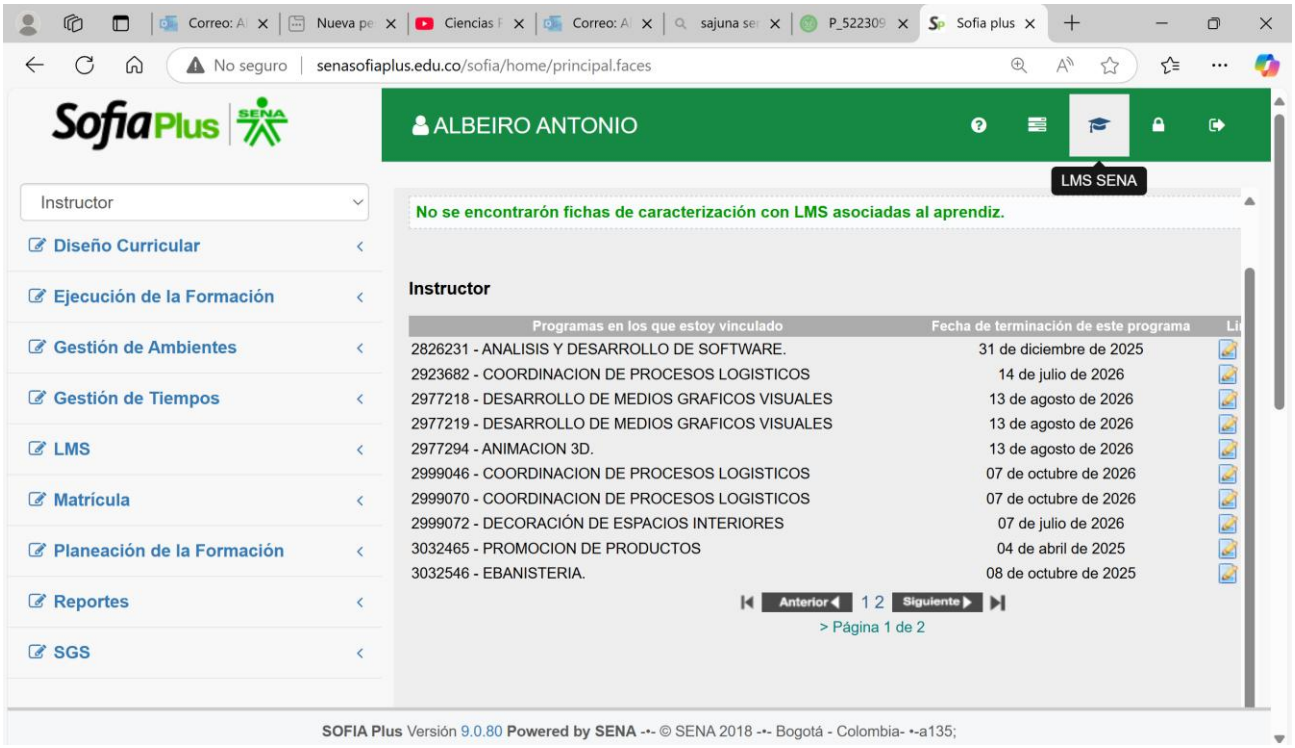
Firmado Digitalmente por

1413146 - 26/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

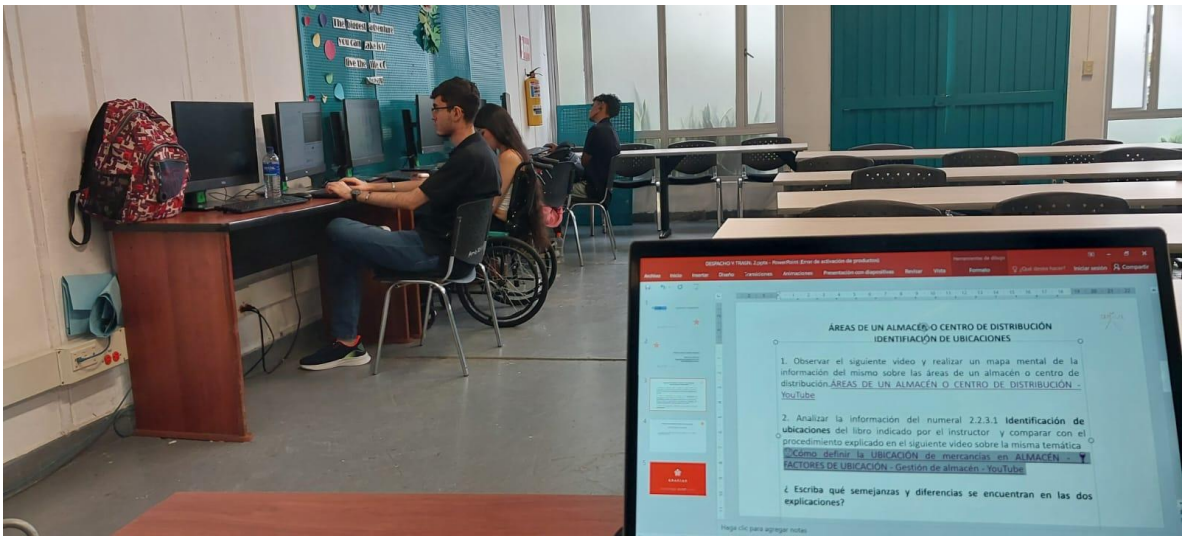
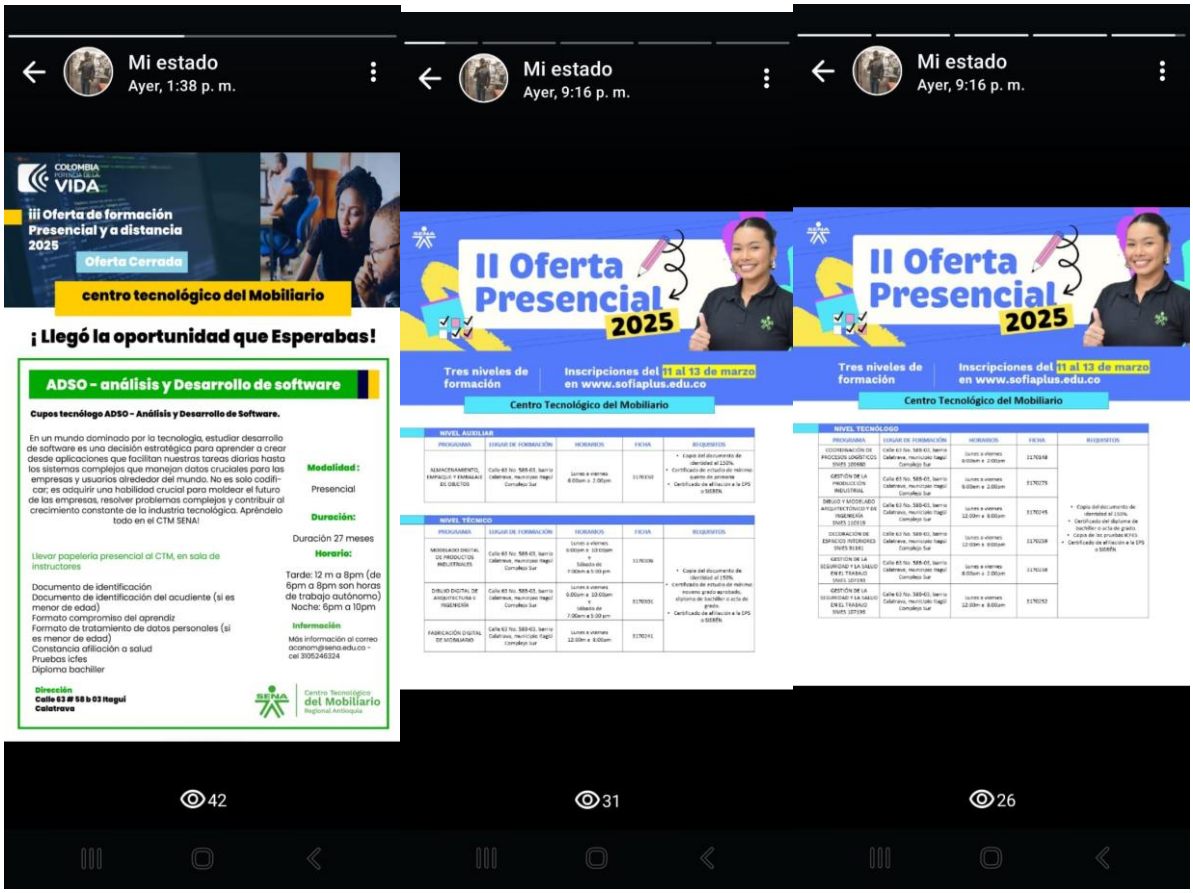
OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUBDIRECTORA CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 26 de Septiembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020105622ICC1067852497C.


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALBEIRO ANTONIO
LMS SENA
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
2826231 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 31 de diciembre de 2025
2923682 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 14 de julio de 2026
2977218 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES 13 de agosto de 2026
2977219 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES 13 de agosto de 2026
2977294 - ANIMACION 3D. 13 de agosto de 2026
2999046 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 07 de octubre de 2026
2999070 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 07 de octubre de 2026
2999072 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES 07 de julio de 2026
3032465 - PROMOCION DE PRODUCTOS 04 de abril de 2025
3032546 - EBANISTERIA. 08 de octubre de 2025
Anterior 1 2 Siguiente
> Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;

GRACIAS POR SU ATENCIÓN!


ÁREAS DE UN ALMACÉN O CENTRO DE DISTRIBUCIÓN
IDENTIFIACIÓN DE UBICACIONES
1. Observar el siguiente video y realizar un mapa mental de la información del mismo sobre las áreas de un almacén o centro de distribución.ÁREAS DE UN ALMACÉN O CENTRO DE DISTRIBUCIÓN - YouTube
2. Analizar la información del numeral 2.2.3.1 Identificación de ubicaciones del libro indicado por el instructor y comparar con el procedimiento explicado en el siguiente video sobre la misma temática
¿Cómo definir la UBICACIÓN de mercancías en ALMACÉN - Y FACTORES DE UBICACIÓN - Gestión de almacén - YouTube
¿ Escriba qué semejanzas y diferencias se encuentran en las dos explicaciones?

## Compartir la Oferta de formación del Centro